



№ 00.029

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019 года

№ 855

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Ряжского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам М.Н. Вышегородцеву.

Глава администрации
Ряжского муниципального района



А.В.Насонов

Разослать: дело – 2, М. Н. Вышегородцевой, УОиМП – 2, МИЦ – 1.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), в Ряжском муниципальном районе Рязанской области с целью обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.3. МОУ руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами МОУ.

II. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в МОУ (далее – учет), осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области - Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области (далее - УОиМП Ряжского муниципального района) через единый информационный ресурс (далее – ЕИР), созданный в Ряжском муниципальном районе и аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Ряжском муниципальном районе в порядке электронной очереди.

2.2. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием следующих данных:

- даты постановки на учет;

- фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения ребенка;
- даты желаемого зачисления и желаемое(ые) МОУ;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) родителей (законных представителей);
- типа очереди;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- контактного телефона родителей (законных представителей)

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОУ;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления через ЕИР специалистом УОиМП Рязского муниципального района на основании личного заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.

С заявлением о постановке на учет родители (законные представители) могут обратиться:

- в УОиМП Рязского муниципального района: письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты УОиМП Рязского муниципального района;
- в Рязский территориальный отдел государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»);
- в электронном виде посредством подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), ссылка на сайт: <https://www.gosuslugi.ru/> или портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области (далее – РПГУ), ссылка на сайт: <http://education.ryazangov.ru/>.

Контактная информация и график работы УОиМП Рязского муниципального и Рязского ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» содержится в Приложении 1 к Положению.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) должны быть указаны следующие данные:

- дата приема заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- режим пребывания в учреждении (полный день, круглосуточное пребывание);
- потребность в специализированной группе по здоровью;
- список МОУ для зачисления ребенка в порядке приоритета;
- наличие права на внеочередной или первоочередной прием;
- желаемая дата зачисления в МОУ.

В заявлении указывается не более 4 МОУ на одного ребенка, один из которых является предпочтительным, три – дополнительными.

2.6. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МОУ во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

При подаче заявления в электронном виде в сети Интернет через ЕПГУ или РПГУ к электронной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет в УОиМП Рязского муниципального района лично, выдается уведомление о постановке на учет.

В случае обращения в Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» выдается расписка в приеме от заявителя документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Рязского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», ответственного за прием документов, и печатью Рязского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет в электронном виде, по электронной почте высылается уведомление в электронном виде.

2.8. Специалист УОиМП Рязского муниципального района через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МОУ во внеочередном и первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее 01 июня текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МОУ.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.11. Родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на выбор МОУ и на выбор формы получения образования, а также право изменить свое решение о таком выборе в любое время до достижения ребенком возраста начала получения начального общего образования в образовательных организациях – 6 лет 6 месяцев.

2.12. Родители (законные представители) в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МОУ, могут через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, или при личном обращении в УОиМП Рязского муниципального или Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;
- изменить выбранные ранее МОУ;
- при желании сменить МОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Рязского муниципального района;
- добавить или изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.13. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком возраста 7 лет.

III. Комиссия по комплектованию МОУ

3.1. Комиссия по комплектованию МОУ формируется при УОиМП Рязского муниципального района и осуществляет комплектование групп в МОУ Рязского муниципального района.

3.2. Комиссия по комплектованию МОУ при осуществлении своей деятельности обязана:

- обеспечивать соблюдение законности;
- признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы граждан.

3.3. Функциями Комиссии по комплектованию МОУ являются:

- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Рязского муниципального района;
- формирование и утверждение списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в МОУ;
- формирование списков детей, нуждающихся в переводе и осуществление перевода детей из МОУ в пределах территории Рязского муниципального района;
- принятие решений о рекомендации направить ребенка в иное МОУ;
- принятие решений о доукомплектовании МОУ на высвобождающиеся по различным причинам места в течение всего учебного года.

IV. Порядок комплектования МОУ

4.1. Порядок комплектования МОУ – это последовательность действий комиссии по комплектованию МОУ при формировании контингента воспитанников МОУ, осуществляемых в том числе через ЕИР, созданном в Рязском муниципальном районе. МОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МОУ.

4.2. В МОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МОУ только с согласия родителей (законных представителей) при условии, что потребность в специализированной группе по здоровью ранее была указана в заявлении и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. В МОУ вне очереди и первоочередном порядке принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на внеочередное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ) имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети народных дружинников народной дружины муниципального образования – Рязский муниципальный район Рязанской области.

Право на первоочередное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ) имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

4.5.Гражданам, имеющим право на внеочередной и первоочередной прием детей в МОУ, которое может быть утрачено до начала комплектования групп желаемого учебного года, необходимо повторно представить документы для подтверждения данного права в УОиМП Рязского муниципального района или в Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в течение марта календарного года, в котором планируется зачисления ребенка в МОУ.

При непредставлении в установленные сроки документов, подтверждающих данное право, заявление рассматривается в общем порядке.

4.6.Комплектование МОУ осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, путем распределения по МОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МОУ и включенных в список детей, которым место в МОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

4.7. Доукомплектование групп МОУ производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение всего года.

4.8.Комиссия по комплектованию МОУ определяет количество и соотношение возрастных групп в МОУ в соответствии с:

- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на внеочередной и первоочередной прием в МОУ;
- желаемым учебным годом поступления в МОУ;
- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в МОУ;
- обеспеченностью местом в ином МОУ на момент направления.

4.9.По результатам работы комиссии оформляется протокол заседания комиссии по комплектованию и издается приказ по УОиМП Рязского муниципального района о комплектовании МОУ на новый учебный год с приложением списков детей, направляемых в МОУ, и направляется в МОУ, а также размещается на сайте администрации муниципального образования – Рязский муниципальный район Рязанской области, УОиМП Рязского муниципального района и информационных стендах МОУ.

4.10. В течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о направлении детей в МОУ родителям (законным представителям, представителям,

действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в МОУ для начала процедуры зачисления.

Информация о МОУ Ряжского муниципального района содержится в Приложении 3 к Порядку.

В случае отказа от предоставленного места или неявки родителей (законных представителей), представляющих, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности, в МОУ в указанный срок направление ребенка в МОУ считается невостребованным. Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

4.11. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

4.12. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в МОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.13. При комплектовании МОУ количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.14. При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МОУ из предложенных.

4.15. При отказе родителей (законных представителей), оформленном согласно Приложению 4 к Положению, или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОУ изменяется желаемая дата зачисления в МОУ на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.16. Если в процессе комплектования места предоставлены не всем детям, нуждающимся в предоставлении места с 1 сентября текущего года, то такие дети имеют право получать дошкольное образование в вариативной форме: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения их воспитания и образования посредством обращения родителей (законных представителей) в консультационные пункты, функционирующие на базе МОУ г. Ряжска.

При этом дети числятся в списке очередников и не снимаются с учета для предоставления места. Таким детям должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МОУ с 1 сентября следующего года.

Актуальная информация о консультационных пунктах, созданных и функционирующих на базе МОУ г. Ряжска, размещается на сайте УОиМП Ряжского муниципального района адрес сайта: www.uo-ryazsk.rf, в разделе «Дошкольное образование», ссылка: <http://xn----ltbmlnhj3h.xn--p1ai/index.php/napravleniya-deyatelnosti/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty>.

4.17. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году (желаемая дата зачисления: 1 сентября следующего календарного года).

4.18. УОиМП Ряжского муниципального района извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в МОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в МОУ, утвержденными руководителем МОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МОУ для приема ребенка в МОУ, и о сроках приема руководителем МОУ указанных документов.

V. Сохранение места за ребенком в МОУ

5.1. Место за ребенком, посещающим МОУ, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (не более 75 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на

2 месяца.

5.2. Воспитанники МОУ, завершившие обучение по образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с рекомендациями о необходимости продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования могут посещать МОУ в течение следующего учебного года.

Кому _____
_____ (должностное
лицо органа местного самоуправления)

(от) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Степень родства:
в лице представителя _____

_____ (Ф.И.О. представителя)
действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, ребенка:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

СНИЛС ребенка: _____

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов
сверху вниз:

Особые отметки:

Статус родителя (законного представителя), дающий право на внеочередной,
первоочередной прием в МДОУ или иное право на прием в МДОУ:

Дата желаемого зачисления: _____

Специфика группы: _____

Режим пребывания в МДОУ: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения). Настоящее согласие действительно в течение срока оказания услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу уполномоченной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных и приостановления оказания услуги.

Заявитель _____ / _____
(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Родителям (законным представителям), имеющим право на внеочередной, первоочередной прием в МДОУ или иное право на прием в МДОУ, которое было подтверждено до 1 марта и может быть утрачено до начала процедуры направления детей в МДОУ, необходимо повторное представление документов для подтверждения данного права в рабочее время с 1 по 31 марта в уполномоченной организации. При непредставлении в указанные сроки документов, подтверждающих данное право, очередь в МБД МДОУ сохраняется, заявление рассматривается в общем порядке.

2. При возможности направления ребенка одновременно в несколько МДОУ ребенок будет направлен в МДОУ, указанное родителем (законным представителем) приоритетным на момент направления.

3. Направление детей в группы компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется только при наличии в МБД МДОУ информации о предъявленном документе, подтверждающем данное право. Эту информацию в МБД МДОУ вносит сотрудник уполномоченной организации после предъявления родителем (законным представителем) вышеуказанного документа.

4. Информация о направлении ребенка на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани о направлении детей в МДОУ размещается на ЕПГУ, на сайте администрации города Рязани, на информационных стендах уполномоченной организации, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и МДОУ. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется в период с апреля по август включительно.

5. В случае направления ребенка в МДОУ родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо лично явиться в МДОУ, в которое был направлен ребенок, в течение 14 календарных дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках для начала процедуры зачисления ребенка в МДОУ. В случае неявки в указанный срок в МДОУ услуга считается невостребованной родителем (законным представителем). Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.

6. Период зачисления в МДОУ в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредоставления родителем (законным представителем) в

7. Просмотреть статус заявления и место в очереди в случае подачи заявления через ЕПГУ можно по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на ЕПГУ (<https://gosuslugi.ru>), в случае подачи заявления в уполномоченную организацию - на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области (<https://education.ryazangov.ru>).

Заявитель: (_____) (_____)
подпись Ф.И.О.
“ ” 20 г.

Сведения
о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы
администрации муниципального образования — Ряжский
муниципальный район Рязанской области
и структурного подразделения, непосредственно предоставляющего
муниципальную услугу

Администрация муниципального образования - Ряжский муниципальный район	Адрес: 391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Советская, 8 Контактный телефон: 8(49132) 2-23-83, Факс: 8(49132) 2-1546 Официальный интернет-сайт: www.adm@ryajsk.ru Адрес электронной почты: adm@ryajsk.ru График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни
Управление образования и молодежной политики муниципального образования — Ряжский муниципальный район Рязанской области	Адрес: 391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Советская, 12 Контактный телефон: 8(49132) 2-27-48 Факс: 8(49132) 2-27-48 Официальный интернет-сайт: http://УО-Ряжск.РФ Адрес электронной почты: uoimpryajsk@yandex.ru График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни

Сведения
о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы
Государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»)

Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8
Телефон приемной: (4912) 21-77-74, Факс: (4912) 21-77-46

Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Лукьянова Лия Викторовна

Заместитель директора: Романова Любовь Александровна
(4912) 21-77-74

Заместитель директора: Свинцова Ольга Николаевна
(4912) 29-09-93

Заместитель директора: Кухлев Владимир Викторович
(4912) 55-50-55 доб.400

Заместитель директора: Филимонова Наталья Алексеевна
(4912) 55-50-55 доб.143

Единый информационный центр Учреждения: (4912) 55-50-55

Электронная почта: mfc.rzn.gov@mail.ru

Сайт: <http://моидокументы62.рф>

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА
ГРАЖДАН РУКОВОДСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Дни недели	Время приема
Директор	Лукьянова Лия Викторовна	Понедельник	10.00-12.00
Заместитель директора	Романова Любовь Александровна	Вторник	10:00-12:00
Заместитель директора	Филимонова Наталья Алексеевна	Среда	10.00-12.00
Заместитель директора	Свинцова Ольга Николаевна	Четверг	10.00-12.00
Заместитель директора	Кухлев Владимир Викторович	Пятница	10.00-12.00

запись на личный прием осуществляется по номеру телефона: (4912) 21-77-74 и по
адресу: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д.8 (в случае письменного обращения)

Территориальные отделы ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Территориальные отделы в г. Рязани

Режим работы

Понедельник, пятница с 8.00 до 18.00

Вторник, четверг с 8.00 до 20.00

Среда с 9.00 до 20.00

Суббота с 9.00 до 16.00

Без перерыва на обед

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
1	ТО по Железнодорожному району г. Рязани	Денисова Ирина Константиновна	390000 г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 97-10-39
2	ТО по Московскому району г. Рязани	Курусина Зоя Игоревна	390044 г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	(4912) 97-10-47
3	ТО по Октябрьскому району г. Рязани	Семина Юлия Сергеевна	390048 г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	(4912) 97-10-42
4	ТО по Советскому району г. Рязани	Шамарина Светлана Анатольевна	390000 г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	(4912) 29-09-94

Территориальные отделы в Рязанской области

Режим работы Касимовского, Скопинского, Шиловского, Сасовского территориальных отделов

Понедельник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00

Вторник с 8.00 до 20.00

Среда с 9.00 до 18.00

Суббота с 9.00 до 13.00

Без перерыва на обед

Режим работы Александро-Невского, Ермишинского, Захаровского, Кадомского, Клепиковского, Кораблинского, Милославского, Михайловского, Пителинского, Пронского, Путятинского, Рыбновского, Рязжского, Сапожковского, Сараевского, Спасского, Старожиловского, Ухоловского, Чучковского, Шацкого, Новомичуринского, Пронского территориальных отделов

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00

Среда с 9.00 до 18.00

Суббота с 9.00 до 13.00

Без перерыва на обед

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
5	Александрово-Невский ТО	Стрекалова Галина Николаевна	391240, Рязанская область, р.п. Александро - Невский, ул. Советская, д. 44	(49158)2-30- 63
6	Ермишинский ТО	Бурда Вадим Николаевич	391660, Рязанская обл., р.п.Ермишь, пл. Ленина, д. 62	(49144)2-14- 62
7	Захаровский ТО	Клишина Наталья Викторовна	391740, Рязанская обл., с.Захарово, ул. Центральная, д. 96	(49153)5-14- 03
8	Кадомский ТО	Скворцова Людмила Викторовна	391670, Рязанская обл., р.п.Кадом, ул. Ленина, д. 37	(49139)5-14- 03
9	Касимовский ТО	Кочеткова Ольга Николаевна	391300 Рязанская обл., г. Касимов, ул. К. Маркса, д. 2	(49131)2-48- 21
10	Клепиковский ТО	Ананьева Наталья Ивановна	391030 Рязанская обл., г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1	(49142)2-61- 07
11	Кораблинский ТО	Бландовцева Галина Николаевна	391200 Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а	(49143)5-00- 08
12	Милославский ТО	Чернецова Нина Николаевна	391770 Рязанская область, р.п. Милославское. ул. Ленина, д. 6	(49157)2-11- 02
13	Михайловский ТО	Козлова Инна Александровна	391710 Рязанская обл., г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	(49130)2-13- 49
14	Новомичуринский ТО	Филиппова Марина Васильевна	391160, Рязанская обл., г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10	(49141)2-10- 01
15	Пителинский ТО	Сердцева Елена Михайловна	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35	(49145)6-41- 23

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
16	Пронский ТО	Дейберт Ольга Петровна	391140 Рязанская обл., р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20	(49155)3-16- 46
17	Путятинский ТО	Васильева Марина Анатольевна	391480 Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59 а, корп. 2	(49146)2-17- 05
18	Рыбновский ТО	Куранов Максим Викторович	391110 Рязанская обл., г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16	(49137) 5-27- 07
19	Ряжский ТО	Земяхин Андрей Владиславович	391960 Рязанская обл., г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2	(49132) 2-17- 85
20	Сапожковский ТО	Скуратова Татьяна Анатольевна	391940, Рязанская обл., р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2	(49152) 2-22- 95
21	Сараевский ТО	Гаджиева Светлана Владимировна	391870, Рязанская обл., р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122	(49148) 3-10- 61
22	Сасовский ТО	Крапивина Татьяна Викторовна	391430 Рязанская обл., г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19	(49133) 2-40- 50
23	Скопинский ТО	Селиванова Елена Николаевна	391803 Рязанская обл., г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	(49156) 2-00- 07
24	Спасский ТО	Козырев Сергей Михайлович	391050 Рязанская обл., г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а	(49135) 3-32- 69
25	Старожиловский ТО	Володина Ирина Васильевна	391170, Рязанская обл.,р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6	(49151) 2-13- 90
26	Ухоловский ТО	Жильцова Елена Константиновна	391920, Рязанская обл.,р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15	(49154) 5-12- 61
27	Чучковский ТО	Кондакова Елена Анатольевна	391420, Рязанская обл., р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38	(49138) 7-13- 22

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
28	Шацкий ТО	Филатова Людмила Юрьевна	391550 Рязанская обл., г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14	(49147) 2-14- 45
29	Шиловский ТО	Инютина Надежда Петровна	391500 Рязанская обл., р.п. Шилово, ул. Спасская, 21	(49136) 2-10- 77

Информация
о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Ряжского муниципального района Рязанской области

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	Полный почтовый адрес	ФИО руководителя, контактный телефон (рабочий, сотовый)	Адрес сайта в сети Интернет, в том числе адрес электронной почты
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 1»	391961, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а	Новикова Наталья Александровна Рабочий телефон: 8 (49132) 30-2-34	https://doy1ryazhsk.ucoz.ru E-mail: doyckazka@yandex.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 2»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Матросова, д.2	Бозванова Марина Викторовна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-4-00	https://19759.maam.ru/ E-mail: sad2r@yandex.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 3»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Совхозная, д. 2 в	Маркова Елена Анатольевна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-3-42	https://nsportal.ru/site/munitsipa lnoe-doshkolnoe- obrazovatelnoe-uchrezhdenie- ryazhskiy-detskiy-sad-no-3 E-mail: mdou.ds-3@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 4»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул.Высотная, д.18	Захарова Елена Анатольевна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-7-06	http://mdou4-karusel.ru E-mail: detsad4n@yandex.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 5»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Ленина, д.38	Андреева Нина Васильевна Рабочий телефон: 8 (49132) 22-6-55	https://светлячок-дoy5.рф E-mail: mdou5andreeva@yandex.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 6»	391963, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Волгоградская, д. 5а	Майорова Светлана Валентиновна Рабочий телефон: 8 (4912) 47-45-18	https://ds6rzh.kinderedu.ru/ E-mail: mayorova- 1963@inbox.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 7»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Окамова, д. 11	Елманова Анна Сергеевна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-9-37	http://5468.maam.ru E-mail: okaemova11@yandex.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 8»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Строителей, д.17	Корнющенко Елена Алексеевна Рабочий телефон: 8 (49132) 22-2-29	http://11641.maam.ru E-mail: elena.dou8@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 9»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Школьная, д. 11	Рябых Марина Викторовна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-5-36	http://6227.maam.ru E-mail: shkolnay11@yandex.ru

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	Полный почтовый адрес	ФИО руководителя, контактный телефон (рабочий, сотовый)	Адрес сайта в сети Интернет, в том числе адрес электронной почты
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рязжский детский сад № 10»	391962, Рязанская область, г. Рязск, ул.Лермонтова, д. 4	Рубайлова Ольга Борисовна Рабочий телефон: 8 (49132) 25-7-35	https://ds10rzh.kinderedi.ru E-mail: rubaylova64@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Петровский детский сад»	391974, Рязанская область, Рязжский район, с. Петрово, ул. Новая, д.12	Анпилогова Елена Вячеславовна Рабочий телефон: 8 (49132) 28-3-67	http://14112.maam.ru E-mail: petrovo-sad@yandex.ru
11.1	Ново-Еголдаевский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391976, Рязанская область, Рязжский район, с. Новое Еголдаево, ул. Школьная, д.2	Осипова Галина Викторовна Сотовый: 8-910-645-71-68	http://14112.maam.ru E-mail: osipova.1973@yandex.ru
11.2	Поплевинский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391972, Рязанская область, Рязжский район, с.Поплевино, ул. Черемушки, д.28.	Корнеева Ольга Николаевна Рабочий телефон: 8 (49132) 28-1-48	http://14112.maam.ru E-mail: poplevino-sad@yandex.ru
11.3	Ратмановский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391984, Рязанская область, Рязжский район, с.Ратманово, ул. Центральная, д.102	Журавкина Татьяна Вячеславовна Рабочий телефон: 8 (49132) 29-8-36	http://14112.maam.ru E-mail: zhuravkina66@list.ru
11.4	Первомайский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391973, Рязанская область, Рязжский район, с. Чирково, ул. Есенина, д.32	Нечаева Ирина Анатольевна Рабочий телефон: 8 (49132) 28-2-41	http://14112.maam.ru E-mail: pervomaiskaj2@yandex.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Салтыковский детский сад»	391983, Рязанская область, Рязжский район, с. Салтыки, ул. Поповка, д.16	Рубцова Ирина Васильевна Рабочий телефон: 8 (49132) 29-3-76	http://www.maam.ru/maps/detskie-sady/mdou-saltykovskii-detskii-sad.html E-mail: irin.rubtzova@yandex.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Журавинский детский сад»	391986, Рязанская область, Рязжский район, с.Журавинка, ул. Центральная, д. 33	Потапенко Анна Вачагановна Рабочий телефон: 8 (49132) 29-4-66	http://23726.maam.ru/ E-mail: anna62rus37@gmail.ru

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАПРАВЛЕНИЯ
В ПРЕДЛОЖЕННОЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМОЙ «БАРС. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕТСКИЙ САД»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Начальнику управления образования
и молодежной политики муниципального
образования - Ряжский муниципальный
район Рязанской области

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)),

проживающего по адресу:

заявление

Отказываюсь от предоставления места в образовательное учреждение,
реализующее основную образовательную программу дошкольного
образования,

наименование образовательного учреждения

расположенное на территории

(наименование муниципального образования)

и прошу сохранить место в очереди на комплектование в следующем
учебном году.

Дата _____

Подпись _____